

## 東京大学大学院経済学研究科 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：2024年6月1日以降できるだけ早い時期～2025年3月31日
3. 更新の有無：無し
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学大学院経済学研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：経済学研究科等教務チーム（大学院担当）※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：教務事務全般の業務。学生窓口、電話メール等の対応業務、資料作成・データ入力等
8. 就業日・就業時間：週5日（35時間）＜月曜日～金曜日＞  
1日7時間（09:00～16:45 ※12:00～12:45休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,600～1,700円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当（支給要件を満たす場合、本学規程により算出した額を支給。原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
13. 応募資格：(1) Word, Excel, PowerPoint が操作できること、(2) 周囲と円滑なコミュニケーションを取りつつ、問題に対し柔軟に対応し、フットワーク軽く仕事ができること、チームワークを尊重できる方 (3) 主体的に業務の改善を考えられる方
14. 提出書類：東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付）。  
※履歴書の様式は <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> の「東京大学統一履歴書フォーマット」からダウンロードすること。  
記入例は同ページ「参考例6（一般職員）」を参照  
◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと
15. 提出方法：全ての書類をPDFとして以下の問い合わせ先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「教務チーム大学院担当特任専門職員応募書類+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。）  
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2024年4月18日（木）必着  
書類選考の上、合格者に対し個別に連絡し、面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院経済学研究科等総務チーム 採用担当  
e-mail: shomu.e [at] gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※ [at] を @に変更
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：
  - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
  - ・応募に係る提出書類は、返却しません。本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
  - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。