

東京大学大学院経済学研究科 学術専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。

| | | |
|----|----------|---|
| 1 | 職名及び人数 | 学術専門職員（特定有期雇用職員又は特定短時間勤務有期雇用教職員）1名 |
| 2 | 契約期間 | 2024年4月1日～2025年3月31日 |
| 3 | 更新の有無 | 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は2029年3月31日を限度とする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。 |
| 4 | 試用期間 | 採用日から14日 給与・待遇に変わりはありません。 |
| 5 | 就業場所 | 東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1) |
| 6 | 所属 | 大学院経済学研究科(山本浩司研究室)に所属。「人文社会科学国際化推進センター(仮称)」発足後は同センターの所属に変更予定。※業務の都合により変更することがある。 |
| 7 | 業務内容 | 「人文社会科学国際化推進センター(仮称)」の整備事業(代表者:山本浩司)に付随する業務。 1. 事業の予算の執行・管理などの経理業務 2. 新規スタッフの受入れ等のための業務全般 3. ウェブサイトや文書の管理業務(業務の外注による対応も可) 4. 上記センターに関連する歴史家ワークショップ事務局の運営業務 5. 所属研究者のアイデア実現のための支援業務 関連情報については以下のウェブサイトを参照のこと https://historiansworkshop.org/ https://web.iss.u-tokyo.ac.jp/ut-ipi/ |
| 8 | 就業日・就業時間 | 週5日(月曜日～金曜日)※在宅勤務を行う場合もあり。 7時間45分(9:00～17:45 ※12:00～13:00休憩) ※主催イベントの開催時などに時間外労働を命じることがある。 ※勤務日数、勤務時間数とも応相談(週5日又は4日、1日7時間45分～6時間) |
| 9 | 休日 | 土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) |
| 10 | 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇等 |
| 11 | 賃金等 | 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額25万円～40万円程度(資格、能力、経験等に応じて決定)、通勤手当(支給要件を満たした場合、原則55,000円/月まで)、超過勤務手当 ※短時間勤務有期雇用教職員の場合は、時給1,600～2,500円とする。 ※従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ、契約更新時に増額改定の場合あり。 |
| 12 | 加入保険 | 文部科学省共済組合、雇用保険に加入 |
| 13 | 応募資格 | 1) 民間企業や大学・研究所等で2年以上の経理業務の経験があることが望ましい。 2) 院生を含む研究者とのやり取りの経験があることが望ましい。 3) 外国人研究者と簡単な英文メールのやりとりができることなお望ましい。 ※必要な英語力の目安: 日常会話・基本的なビジネスレベル 4) Word・Excel、Google DriveおよびGoogle Docs/Sheets/Forms、Slackが操作できることが望ましい。 5) ワードプレスを使ったホームページの管理・更新ができることが望ましい。 6) 管理するウェブサイトのサーバーの更新やトラブルシューティングの経験があることなお望ましい。 |

| | | |
|----|-------------|---|
| 14 | 提出書類 | <p>以下の書類を1部作成</p> <p>①任意の履歴書または東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付） ※東京大学所定の様式による履歴書を使用する場合は、履歴書の様式は https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.htmlの「東京大学統一履歴書フォーマット」からダウンロードすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆ 職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと ◆ 応募書類は原則返却しません。 <p>②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意）</p> <p>③TOEICやTOEFL等の有効なスコアを持っている方はそのスコア表の写し</p> |
| 15 | 応募締切 | 2024年1月25日（木）17時必着 ※書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 |
| 16 | 提出方法 | <p>全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「山本研究室学術専門職員応募+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。）</p> <p>東京大学経済学研究科総務チーム(山本研究室学術専門職員採用担当)</p> <p>メール送付先：shomu.e[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。</p> <p>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p> |
| 17 | 選考方法 | <p>第一次：書類審査</p> <p>第二次：面接試験（2024年1月29日(月)に東京大学本郷キャンパスにて実施予定）</p> <p>※書類選考の上、面接を実施。面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知する。</p> |
| 18 | 問い合わせ先 | <p>〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1</p> <p>東京大学大学院経済学研究科 山本浩司</p> <p>e-mail：kyamamoto[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。</p> |
| 19 | 募集者名称 | 国立大学法人東京大学 |
| 20 | 受動喫煙防止措置の状況 | 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） |
| 21 | その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。 |