

東京大学経済学研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員）1名
2	契約期間	2023年6月1日～2024年3月31日
3	更新の有無	更新する場合があります。ただし、更新は1回限りとし、更新後の任期は2025年3月31日までとする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	川口研究室 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	川口研究室における科研費にかかる諸業務 ・ 予算管理や文書の管理 ・ 旅費・謝金支払い等の進捗管理 ・ 資料作成、会議等の連絡調整 など
8	就業日・就業時間	週2～3日、1日6～7時間勤務 12:00～12:45休憩 ※勤務日、勤務時間は応相談
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
11	賃金等	時給1,600～2,000円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13	応募資格	1) 研究室内外の人と文章・口頭で円滑なコミュニケーションをとりながら仕事ができる方 2) ワード、エクセル、オンラインシステムの操作など基礎的なPCスキルがある方
14	提出書類	以下の書類を1部作成 ①任意の履歴書または東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付）※東京大学所定の様式による履歴書を使用する場合は、履歴書の様式は https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードすること。 ※記入例は同ページ「参考例6（一般職員）」を参照 ※平日の日中に連絡のとれる電話番号（携帯）、メールアドレスを記載のこと。 ②これまでに経験した主な職務内容を簡単にまとめたもの（様式任意）

15	応募締切	2023年5月12日(金)17時必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16	提出方法	全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「川口研究室学術専門職員応募+氏名」とすること） メール送付先：shomu.e[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。
17	選考方法	第一次：書類審査 第二次：面接試験（2023年5月18日(木)午後を予定） ※書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知する。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科等総務チーム e-mail：shomu.e[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。