

東京大学 大学院経済学研究科

令和6年度採用分 日本学術振興会特別研究員(DC・PD・RPD)の募集について

令和6年度採用分日本学術振興会特別研究員(DC・PD)および RPD(出産・育児による研究中断者への復帰支援フェローシップ)の募集について、当研究科では以下の要領で取り扱います。

○ 事業の概要

申請に関する詳細については、日本学術振興会ホームページの「募集要項」等により「申請資格」「申請手続」などを漏れなくご確認ください。

※ 特別研究員 DC・PD http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

※ 特別研究員 RPD http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

○ 経済学研究科における応募手続

1. 申請機関担当者(東京大学経済学研究科)へ、申請用 ID・パスワードの発行を依頼

ID・パスワードは、特別研究員事業(DC・PD・RPD)共通で使用することができます。

(前年度に発行した申請用ID・パスワードの再利用はできませんので、前年度発行済みの方も今回改めてID・パスワードの発行を依頼してください。)

※ 経済学研究科から申請できる要件

・DC2・PD・RPD への申請者:採用後の受入教員が、経済学研究科を本務としていること。

・DC1 への申請者:応募時に経済学研究科の大学院生として所属していること。他の研究科または他大学に所属している修士課程の学生が DC1 を申請する場合は、現在所属している研究科または大学から申請することとなりますのでご注意ください。

※ ID・パスワードの申請方法 …担当宛にメールにて連絡してください。

| 申請する資格 | 受付担当 | 申請先メールアドレス(@は半角で入力してください) |
|---------------|--------|-----------------------------------|
| 特別研究員 DC1・DC2 | 大学院担当 | daigakuin.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |
| 特別研究員 PD・RPD | 研究協力担当 | kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |

※メールの件名 … 特別研究員(DC または PD または RPD)応募(応募者氏名)

2. 応募手続(a)…「申請内容ファイル」(Word ファイル)の作成

日本学術振興会の「特別研究員」ホームページ「申請手続」の「募集要項」の「申請書等様式」から「申請内容ファイル」(Word)をダウンロードのうえ、作成してください。(ID・パスワード不要)

3. 応募手続(b)…「電子申請システム」への入力

受領したID・パスワードで電子申請システムにアクセスし、画面の指示に従って入力してください。

・「申請書情報 (Web 直接入力)」を入力する

・「特別研究員奨励費応募調書 (Web 直接入力)」を入力する

- ・「評価書」作成者へ評価書の作成を依頼する
- ・2. で作成した「申請内容ファイル」(Word)を登録する

注1) DC 及び PD 応募の「電子申請システム」で行う手続きが可能となるのは、4月上旬に令和6年度採用分の申請書新規作成画面が公開されてからとなります。

注2) 令和6年度採用分の申請より、科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)の応募も併せて行うこととなりました。

注3) 「評価書」の作成を依頼する際は、経済学研究科の提出期限に間に合うよう考慮して依頼していただく必要があります。評価書作成者から評価書が提出されない限り申請書を提出することができませんので、ご注意ください。

4. 応募手続(c)・・・応募データ全体の確認

電子申請システムにおいて「評価書」のステータスが“提出済み”になった後、「申請書情報」および「申請内容ファイル」など全ての入力項目において不備がないか、漏れなく確認してください。

5. 応募手続(d)・・・経済学研究科への提出処理【期限厳守】

4. で全ての入力項目に不備がないことが確認できましたら、以下の提出期限までに提出処理(確認完了・提出の操作)を行うとともに、下記担当宛にメールにて完了した旨をご連絡ください。

| 申請する資格 | 提出期限 | 受付担当 | 連絡先メールアドレス (@は半角で入力してください) |
|-----------|-------------|--------|-----------------------------------|
| 特別研究員 DC | 5月11日(木) 正午 | 大学院担当 | daigakuin.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |
| 特別研究員 PD | 5月11日(木) 正午 | 研究協力担当 | kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |
| 特別研究員 RPD | 4月20日(木) 正午 | 研究協力担当 | kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |

注) 本学のとりまとめ期限です。日本学術振興会の「提出(送信)期限」とは異なりますのでご注意ください。

6. 留意事項

- ・PD 及び RPD の申請は、採用後の受入機関(受入予定の研究者が現在所属している研究機関)から行う必要があります。例年、受入研究者の所属が他機関であるにも関わらず、現在所属している経済学研究科へID・パスワードの発行を依頼する方がいらっしゃいますのでご注意ください。
- ・申請は日本学術振興会の電子申請システムのみで行いますので、紙媒体の提出は不要です。
- ・申請後、作成内容に不備(誤字脱字、空欄、旧年度の Word 様式の再利用等)がある場合は担当から連絡を差し上げますので、提出期限までに余裕をもってご提出いただくようお願いします。

7. 本件問合せ先 (メールアドレスの@は半角で入力してください)

※ 特別研究員 DC への申請を希望する方:

大学院担当 Mail: daigakuin.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp / 電話: 03(5841)5555

※ 特別研究員 PD・RPD への申請を希望する方:

研究協力担当 Mail: kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp / 電話: 03(5841)5547

以上