

東京大学経済学研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員）1名
2	契約期間	2022年10月1日～2023年4月30日
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2025年4月30日を限度とする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日（給与・待遇に変わりはありません。）
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6	所属	東京大学大学院経済学研究科 金融教育研究センター
7	業務内容	「寄付講座：社会的共通資本」と「金融教育研究センター」にかかる以下業務 1. 会計業務 2. コンファレンスの運営事務 3. その他、寄附講座、および金融教育研究センターの事務
8	就業日・就業時間	1日6時間、週4日 ※ 勤務日、勤務日数及び時間帯は応相談 ※ 繁忙期等には例外的に時間外労働を命じることがある。
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、忌引休暇等
11	賃金等	時給1,600～2,000円 ※ 資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	加入保険	法令の定めるところによる
13	応募資格	1) 研究室内外の人と文章・口頭で円滑なコミュニケーションをとりながら仕事ができること 2) ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作ができること 3) ホームページの管理・更新、動画配信、SNSなど、オンラインシステム操作やWEB関連業務についての基礎的なPCスキルがあること 4) 大学等の研究機関において、プロジェクト管理業務を行ったことがあると望ましい（未経験も可）
14	提出書類	以下の書類を1部作成 履歴書（本学様式を <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「参考例6（一般職員）」を参照） ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと
15	応募締切	2022年8月17日(水)必着 書類選考の上、面接を実施。 ※ただし採用者が決定次第、募集終了
16	提出方法	全ての書類を以下の住所に郵送、あるいはPDFとして以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「社会的共通資本寄付講座+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。） 郵送先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 金融教育研究センター メール送付先：carf-info@e.u-tokyo.ac.jp ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
17	選考方法	第一次：書類審査 第二次：面接試験（2022年8月～9月上旬を予定） ※書類選考の上、面接を実施。面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知する。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 金融教育研究センター 支援室 e-mail：carf-info@e.u-tokyo.ac.jp
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	その他	取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しない。 応募に係る提出書類は、返却しない。