

東京大学経済学研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員）1名
2	契約期間	2022年8月1日～2023年3月31日
3	更新の有無	更新する場合があります。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2025年3月31日を限度とする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	東京大学大学院経済学研究科 山本研究室
7	業務内容	基盤研究(B)「黎明期金融バブルの統合的基礎研究」の事務支援と関連の教育研究に関連した業務。 1. 予算管理や文書管理 2. 予算申請書・活動報告書等のドラフト作成など 事務局におけるプロジェクト・マネジメントと統括 3. 関連のHP作成および管理 4. 関連ワークショップの開催に伴い発生する旅費・謝金支払い等の進捗管理 5. 資料作成、会議等の連絡調整
8	就業日・就業時間	1日6-7.5時間、週1-2日程度（応相談） ※ 現時点ではオフィスでのワークを原則とする（東京大学の活動制限指針レベルが上がった時点で在宅勤務を想定している） ※ 勤務日数及び時間帯は応相談 ※ 次年度予算申請時などには例外的に時間外労働を命じることがある。
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、忌引休暇等
11	賃金等	時給1,600～2,000円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	加入保険	法令の定めるところによる
13	応募資格	1) 大学・研究所等での科研費関連業務、研究室運営補佐経験があることが望ましい。 2) 東大での事務経験がある方、院生を含む研究者とのやり取りの経験がある方が望ましい。 3) ワードプレスを使ったホームページ作成、管理、更新ができることが望ましい。 4) Word・Excel、Google DriveおよびGoogle Docs/Sheets/Forms、Slackが操作できることが望ましい。 5) 外国人研究者と簡単な英文メールのやりとりができるとなお望ましい。 ※必要な英語力の目安：日常会話・基本的なビジネスレベル

14	提出書類	<p>以下の書類を1部作成</p> <p>①履歴書（本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例6（一般職員）」を参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆ 職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと ◆ 応募書類は原則返却しません。 <p>②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意）</p> <p>③TOEICやTOEFL等の有効なスコアを持っている方はそのスコア表の写し</p>
15	応募締切	2022年7月8日(金)必着 書類選考の上、面接を実施。
16	提出方法	<p>応募書類封筒に「学術専門職員応募書類在中(山本浩司研究室)」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付、もしくは全ての書類をPDFとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「山本研究室学術専門職員応募+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。）</p> <p>郵送先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科総務チーム採用担当</p> <p>メール送付先：shomu.e[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。</p> <p>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p>
17	選考方法	<p>第一次：書類審査</p> <p>第二次：面接試験（2022年7月15日(金)を予定）</p> <p>※書類選考の上、面接を実施。面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知する。</p>
18	問い合わせ先	<p>〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1</p> <p>東京大学大学院経済学研究科 山本 浩司</p> <p>e-mail：kyamamoto[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。</p>
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	その他	<p>取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しない。</p> <p>応募に係る提出書類は、返却しない。</p>