

東京大学経済学研究科 学術専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

本研究科において、学術専門職員を、下記の要領で募集する。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
2	契約期間	2022年4月1日以降～2023年3月31日
3	更新の有無	更新する場合があります。ただし、更新は1回限りとし、更新後の任期は2024年3月31日までとする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から6ヶ月間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	山本浩司研究室 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	歴史家ワークショップ(https://historiansworkshop.org/) の支援を主たる目的とする「経済史、経営史、および歴史研究国際化のための基盤形成プロジェクト」（研究代表者：山本浩司）に関連したプロジェクト管理業務。 1. 事務局におけるプロジェクト・マネジメントと統括 2. 個別ワークショップの企画運営に伴い発生する謝金支払い等の統括・進捗管理 3. 予算管理や文書管理の統括 4. 予算申請書・活動報告書等のドラフト作成など 5. 資料作成、会議の連絡調整
8	就業日・就業時間	週5日（月曜日～金曜日） 1日7時間45分（9：00～17:45 ※12:00～13:00 休憩） ※時間外労働を命じることがある
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
11	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円～25万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13	応募資格	1) 大学・研究所等でのプロジェクトマネジメント経験があることが望ましい。 2) 東大での事務経験がある方、院生を含む研究者とのやり取りの経験がある方を歓迎します。アカデミア未経験の方でも、事務局のより良い運営に意欲を持って積極的に提案・実施していただける方のご応募をお待ちしています 3) ワード・エクセル、Google DriveおよびGoogle Docs/Sheets/Formsが操作できることが望ましい 4) ワードプレスを使ったホームページ管理、更新ができればなおよい 5) 外国人研究者と簡単な英文メールのやりとりができればなおよい ※必要な英語力の目安：日常会話・基本的なビジネスレベル
14	提出書類	以下の書類を1部作成 履歴書（本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「参考例3（一般職員）」を参照） ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと
15	応募方法	全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「山本研究室学術専門職員応募+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。） 東京大学経済学研究科等総務チーム 採用担当 shomu.e<at>gs.mail.u-tokyo.ac.jp <at>を@に変換 ※任意のパスワードを設定し送付することを推奨します。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16	応募締切	2022年2月23日（水・祝）必着 書類選考の上、合格者に対し2月28日（月）に面接を実施する。
17	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷 7 - 3 - 1 東京大学大学院経済学研究科 山本 浩司 e-mail : kyamamoto[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。