

東京大学経済学研究科マーケットデザインセンター 学術支援専門職員
(特定短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

マーケットデザインセンターでは、学術支援専門職員を下記の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術支援専門職員(特定短時間勤務有期雇用教職員)1名
2	契約期間	2020年11月中旬～2021年3月31日(契約開始時期は応相談)
3	更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は、1年ごとに行う。 ただし、更新回数は、3回、在籍できる期間は2024年3月31日を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科
6	所属	東京大学マーケットデザインセンター ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	研究補助(資料作成、会計事務、連絡調整)
8	就業日・就業時間	週3日(18時間) 本人の都合と予算の状況による 1日6時間(9:30～16:30 ※12:00～13:00休憩) ※時間外労働を命じることがある。
9	休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10	休暇	年次有給休暇、特別休暇等
11	賃金等	時給2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12	加入保険	法令の定めるところによる
13	応募資格	1) 協調性、柔軟性を備え、あわせて主体的に業務に取り組むことができること、大学院生を含む研究者とのやりとりに熱意があること 2) ワード・エクセル・パワーポイントの操作ができること 3) 英会話、英語でのEメールのやりとり等ができると望ましい(英検やTOEIC等、英語に関する資格などがあれば履歴書に記載のこと) 4) 関連ソフトを使ったホームページ管理・更新、DTP作業もできると望ましい(できなくても可。経験があれば履歴書に記載のこと)
14	提出書類	①履歴書 1部 ※1 本学統一履歴書フォーマットを、次からダウンロードのうえ作成のこと。 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html ※2 記入例は、記入例3(一般職員)を参照のこと。 ※3 平日の日中に連絡のとれる電話番号(携帯)、メールアドレスを記載のこと。 ※4 資格等があれば、記載のこと。 ※5 職歴等については、職務内容を詳細に記載のこと。 ②志望動機 1部(様式任意)
15	応募締切	2020年10月28日(水)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16	提出方法	応募書類封筒に「学術支援専門職員(東京大学マーケットデザインセンター)応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて下記住所に送付のこと。 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科等総務チーム 採用担当
17	選考方法	第一次:書類審査 第二次:面接試験(2020年11月2日(月)～6日(金)を予定) ※面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛に別途通知する。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科等総務チーム 採用担当 e-mail: shomu.e<at>gs.mail.u-tokyo.ac.jp <at>を@に変換
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しない。 応募に係る提出書類は、原則として返却しない。