

東京大学大学院経済学研究科・経済学部 講師 募集要項

1. 専攻分野 ミクロ経済学
職名及び人数 講師 1名
2. 契約期間 令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (任期5年)
3. 更新の有無 無
4. 試用期間 採用日から6ヶ月間 給与・待遇に変わりはありません。
5. 就業場所 東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6. 所属 大学院経済学研究科
7. 業務内容 研究および補助的業務。また法学部の授業(経済学基礎)を担当し、ミクロ経済学及びマクロ経済学の基礎を講義する。
8. 就業日・就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9:00~17:30 (昼休憩) 12:00~12:45
9. 休日 土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
10. 休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
11. 賃金等 本学の就業規則に基づき支給
12. 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格 博士号取得者(令和3年3月までに博士号取得見込みを含む)。国籍は問わない。日本語での授業と事務を遂行する能力を持つ者。
14. 提出書類 (1) 論文1篇およびその概要(2千字程度)
日本語あるいは英語で書かれたもので50ページ(A-4ダブル・スペース換算)以内が望ましい。他に参考論文があれば添付してもよい(部数は1部でよい)。
(2) 研究経過、研究計画(それぞれ千字以内)および研究業績一覧
(3) 証明書
博士号取得証明書(博士号取得見込みの場合は、博士号を取得できる見込みであることを証明する所属長または指導教員の文書(署名捺印があるもの、様式自由))
(4) 履歴書(東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること)
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと
◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと
(5) 推薦状1通(様式自由)(ただし2通以上提出してもよい)
推薦状は、推薦者が直接、以下の「15 応募方法」に記載されている【書類送付先】にPDFにて送付すること
※書類は日本語あるいは英語で書かれたものに限る。
- 15 応募方法 全ての書類をPDFとして、以下の書類送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出のこと
※メール件名は「ミクロ経済学講師応募+氏名」とすること。
※原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。
【書類送付先】
shomu.e<at>gs.mail.u-tokyo.ac.jp
東京大学経済学研究科総務チーム 採用担当

16. 応募締切 令和2年10月20日(火)
- 選考方法 論文審査の上、合格者に対して面接試験(研究発表・質疑)を実施する。
面接試験を行う者に対しては、本人に通知し、選考結果は12月中旬頃通知する予定である。
17. 問い合わせ先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学経済学研究科等総務チーム 採用担当
shomu.e<at>gs.mail.u-tokyo.ac.jp <at>を@に変換
18. 募集者名称 国立大学法人東京大学
19. その他 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。