

東京大学経済学研究科 特任研究員  
(特定短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

本研究科では、大学院の関連業務に従事する特任研究員を、下記の要領で募集いたします。

1	専攻分野 職名及び人数	ミクロ経済学、マクロ経済学、日本経済、国際経済、計量経済学、統計学などに関連する分野
2	契約期間	令和元年9月1日以降～令和2年3月31日
3	更新の有無	無
4	試用期間	採用された日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	大学院経済学研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6	所属	大学院経済学研究科 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	経済学研究科の教育・研究活動サポートの関連業務に従事
8	就業時間 休憩時間	就業時間：週20時間以内、休憩時間：45分または1時間（1日の就業時間数により変動）勤務日は応相談 ※時間外労働を命じることがある。
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、忌引休暇等
11	給与・手当等	時給3,700円 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	社会保険等	労災保険、法令の定めるところにより雇用保険・社会保険へ加入(20時間の場合)
13	応募資格	・博士の学位を取得した者もしくはそれに該当する能力を有すると認められる者で、2019年度大学院の教育・研究活動のサポートが可能な者。 ・採用時に主たる職や大学院学生、研究員等の身分を有しないこと。
14	提出書類	(1) 研究経過、研究計画（各1,000字以内）、研究業績一覧、各1部。他に参考論文があれば添付してもよい（1部でよい）。 (2) 東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付）。 履歴書の様式は「東京大学統一履歴書フォーマット」（ <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> ）からダウンロードするか、問い合わせ先までメールで請求すること。また、面接・採用に関する連絡はすべてe-mailで行うため、速やかに連絡のつくメールアドレスを必ず記入すること。 (3) 推薦状1通。
15	応募方法	応募書類封筒に「特任研究員応募書類在中（8/5締切）」と朱書きし直接持参するか、簡易書留等、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 総務チーム （持参先： 東京大学大学院経済学研究科 総務チーム） ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16	応募締切	令和元年8月5日（月）17：00 必着（郵送の場合も左記時間 必着） 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17	問い合わせ先	東京大学経済学研究科等総務チーム 電話:03-5841-5543、e-mail: saiyo@e.u-tokyo.ac.jp
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。