

東京大学経済学研究科 学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科において、学術支援専門職員を、下記の要領で募集する。

1	職名及び人数	学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員） 1名
2	契約期間	2019年9月1日から2020年3月31日
3	更新の有無	有 予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価によっては更新する場合が有り得る。最終雇用期間満了日：2024年3月31日、更新は1年度ごとに行われる。
4	試用期間	採用された日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	金融教育研究センター兼経済学研究科 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	金融教育研究センターの支援業務およびデジタルエコノミープロジェクトの支援業務
8	就業時間 休憩時間	週5日 1日4-7時間（週20-35時間程度）9:00～17:00 ※時間帯は応相談 ※時間外労働を命じることがある。休憩時間：12:00-13:00
9	休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10	休暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇等
11	給与・手当等	時給1,500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	社会保険等	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険加入
13	応募資格	1) 英語を使った下記の業務が行えること 外国人教員への対応、Eメールでのやりとり、コンファレンスでのサポート 2) ワード・エクセル・パワーポイントが操作できること 3) 関連ソフトを使ったホームページ管理・更新。
14	提出書類	以下の書類を1部作成 履歴書（本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照） ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと
15	提出方法	応募書類封筒に「金融教育研究センター兼経済学研究科学術支援専門職員応募書類在中」と朱書きし、センター研究支援室（ https://www.carf.e.u-tokyo.ac.jp/access/ ）に直接持参するか（平日9:00-17:30の間）、簡易書留にて下記宛先に送付すること。 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学金融教育研究センター 採用担当 または、 メールタイトルを「東京大学金融教育研究センター兼経済学研究科学術支援専門職員応募書類送付」と明記の上、応募書類をメール添付により下記まで送付すること 東京大学金融教育研究センター 採用担当 carf<at>e.u-tokyo.ac.jp <at>を@に変換 ※任意のパスワードを設定し送付することを推奨します。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16	応募締切	2019年7月31日（水）必着
17	選考方法	書類選考の上、合格者に対し筆記試験（英語・一般教養）および面接試験を実施。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 金融教育研究センター支援室 e-mail：carf@e.u-tokyo.ac.jp
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。