

## 東京大学経済学研究科 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術支援職員を下記の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術支援職員（短時間）1名
2	契約期間	2019年5月1日以降～2020年3月31日
3	更新の有無	予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価によっては更新する場合が有り得る。更新は年度ごとに行われる。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科（本郷キャンパス内）
6	所属	経営教育研究センター
7	業務内容	1) 産学連携事業（センター主催の「ものづくり経営研究コンソーシアム」、「ものづくりインストラクター養成スクール」）の補助業務 2) センターへの電話、メール、来客対応業務 3) その他、教員の資料作成補助、センター主催のイベントの手伝い 等
8	就業日・就業時間	金曜を含む、週4日(30時間) (9:00～17:15 休憩 12:00～12:45) ※8月を除く毎月第3金曜日、9月中旬から12月上旬の毎週金・土曜日は出勤可能であること。それに伴い、時間外労働を命じることがある。
9	休日	土※・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※9月中旬から12月上旬は除く
10	休暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11	賃金等	時給1,300円～1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険加入
13	応募資格	1) 協調性があり、チームワークを尊重できる方 2) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方 3) 外国人研究者と英語での簡単な会話、簡単な英文メールのやりとりができることが望ましい（必須ではない） 4) 関連ソフトを使ったホームページ管理、更新ができればなおよい
14	提出書類	①履歴書 ※ 本学様式を <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> からダウンロードのうえ作成し、平日の日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレス等を明記してください。 ②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの
15	応募締切	2019年3月20日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し4月初旬に面接を実施。
16	提出方法	応募書類封筒に「経営教育研究センター 学術支援職員 応募書類在中」と朱書きし、下記18の住所宛に簡易書留郵便で送付してください。
17	選考方法	第一次：書類審査 第二次：面接試験
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 附属経営教育研究センター 担当：橋本、明山（あけやま） TEL：03-5841-0687 メール（事務共通）：info@mmrc.e.u-tokyo.ac.jp
19	その他	応募の秘密は厳守し、取得した個人情報、採用選考以外の目的には利用しません。また応募書類は原則として返却しませんのでご了承ください。