

東京大学経済学研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、事務補佐員を下記の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）1名
2	契約期間	2019年4月1日～2020年3月31日
3	更新の有無	有 予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価によっては更新する場合が有り得る。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科
6	所属	経済学図書館図書運用係 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	図書館業務（閲覧業務、ILL業務等）
8	就業日・就業時間	週4日(月・火・水・金 週30時間) 本人の都合と予算の状況による 1日7.5時間(8:30～16:45 ※12:00～12:45 休憩) ※時間外労働を命じることがある。
9	休日	土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10	休暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇等
11	賃金等	時給985円～1,310円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険加入
13	応募資格	①司書有資格者またはこれに準じる者 ②大学図書館の実務経験を有することが望ましい ③パソコン操作(Excel, Word, E-mail等)ができること
14	提出書類	履歴書1部 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成のこと(記入例は「記入例5(図書系職員)」を参照)。 ※平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記してください。
15	応募締切	平成31年2月15日(金)17:00必着 *書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施(面接は2月20日～22日頃を予定)。
16	提出方法	応募書類封筒に「図書運用係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学図書館 図書運用係 ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
17	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学図書館 図書運用係 (担当 鈴木) 電話: 03-5841-5535
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しない。