

平成30年1月29日

東京大学大学院経済学研究科附属日本経済国際共同研究センター  
学術支援職員の募集について

1. 職名 学術支援職員(特定短時間勤務有期雇用職員)
2. 就業場所 東京大学大学院経済学研究科附属日本経済国際共同研究センター
2. 募集人員 1名
3. 契約期間  
平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日  
※ 予算状況、業務の状況・勤務成績等により更新する場合がある。
4. 試用期間  
採用日から14日間。給与・待遇に変わりはありません。
5. 業務内容  
日本経済国際共同研究センターにおける研究支援業務
6. 給与・手当等  
東京大学特定短時間有期雇用教職員の就業に関する規定などの定めによる。  
(1) 給与は経験に応じ、時間給にて決定する  
(2) 通勤手当支給、年次有給休暇等あり  
(3) 雇用保険、労災保険、社会保険・健康保険・厚生年金加入  
(加入要件を満たした場合は、法令の定めるところにより加入)
7. 勤務時間  
週3日/9時00分 ~ 17時30分、1日7時間45分
8. 休憩時間  
12時00分 ~ 12時45分
9. 休日  
東京大学の定めるところによる。  
※土日、祝日法に基づく休日、12月29日から翌年1月3日は休日
10. 時間外労働 基本的にはなし。
11. 応募条件  
大学卒業程度以上の学歴を有し、職務の性質上、以下の技能を有していること  
・ 英語を使った業務が円滑に行えること  
外国人教員の対応・電話対応・Eメールでのやりとり、  
国際コンファレンスのサポートなど  
・ 編集・校正業務

- ワード・エクセルは必須、他にパワーポイント、
- アドビのインデザイン等を使ったDTP作業が行えることが望ましい
- ・関連ソフトを使ったホームページ作成・管理業務が可能なこと

#### 10. 選考方法

書類選考後、面接試験を行う。(面接試験の日時、場所は、おって本人へ通知する。)

#### 11. 応募方法

以下の書類を1部作成し、封書表に「日本経済国際共同研究センター学術支援職員応募」と朱書きのうえ郵送で提出のこと。

履歴書(本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3(一般職員)」を参照。

- 平日の日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレスを明記のこと
- 職歴は、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと

※ 応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。

※ 応募書類により取得した個人情報には採用選考の目的のみに利用されます。

#### 12. 応募締切

平成30年2月14日(水)必着

#### 13. 応募書類郵送先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院経済学研究科・経済学部 日本経済国際共同研究センター  
(連絡先03-5841-5644)