

# 東京大学 大学院経済学研究科

## 平成31年度 日本学術振興会特別研究員(DC・PD・RPD)の募集について

平成31年度日本学術振興会特別研究員(DC・PD)および RPD(出産・育児による研究中断者への復帰支援フェローシップ)の募集について、当研究科では以下の要領で取り扱います。

### ○ 事業の概要

申請に関する詳細については、日本学術振興会ホームページの「募集要項」等により「申請資格」「申請手続」などを漏れなくご確認ください。

※ 特別研究員 DC・PD [http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd\\_sin.html](http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html)

※ 特別研究員 RPD [http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd\\_sin.html](http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html)

### ○ 経済学研究科の応募書類提出期限

※ 特別研究員 DC・PD:平成30年5月14日(月) 正午【期限厳守】

※ 特別研究員 RPD :平成30年4月11日(水) 正午【期限厳守】

注)本学から日本学術振興会へ提出する「提出期限」とは異なりますので、ご注意ください。

### ○ 経済学研究科における応募手順

1. 申請機関担当者(東京大学経済学研究科)へ、申請用ID・パスワードの発行を依頼

ID・パスワードは、特別研究員事業(DC1・DC2・PD・RPD)共通で使用することができます。

(前年度に発行した申請用ID・パスワードの再利用はできませんので、前年度発行済みの方も今回改めてID・パスワードの発行を依頼する必要があります。)

#### ※ 経済学研究科から申請できる要件

・DC2・PD・RPD への申請者:採用後の受入教員が、経済学研究科を本務としていること。

・DC1 への申請者:応募時に経済学研究科の大学院生として所属していること。他の研究科または他大学に所属している修士課程の学生が DC1 を申請する場合は、現在所属している研究科または大学から申請することとなりますのでご注意ください。

#### ※ ID・パスワードの申請方法 …担当係宛にメールにて連絡してください。

申請する資格	担当係	申請先メールアドレス(@は半角で入力してください)
特別研究員 DC1・DC2	大学院係	daigakuin-kakari.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
特別研究員 PD・RPD	研究協力係	kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

メールの件名 … 特別研究員 (DC または PD または RPD) 応募 (応募者氏名)

### 2. 応募手続(a)…「申請内容ファイル」の作成

日本学術振興会の「特別研究員」ホームページ「申請手続」の「募集要項」の「申請書等様式」から「申請内容ファイル」をダウンロードのうえ作成してください。(ID・パスワード不要)

### 3. 応募手続(b)・・・「電子申請システム」への入力

受領したID・パスワードで電子申請システムにアクセスし、画面に従い作業を行ってください。

- ・「申請書情報 (Web 入力項目)」を入力する
- ・「評価書」作成者へ評価書の作成を依頼する
- ・2. で作成した「申請内容ファイル」を登録する

注1)「電子申請システム」で行う手続きが可能となるのは、4月上旬に平成31年度採用分の申請書新規作成画面が公開されてからとなります。

注2)「評価書」の作成を依頼する際は、「経済学研究科の提出期限」に間に合うよう考慮して依頼していただく必要があります。

### 4. 応募手続(c)・・・応募データ全体の確認

電子申請システムにおいて「評価書」のステータスが“提出済み”になった後、「申請書情報」および「申請内容ファイル」など全ての入力項目において不備がないか、漏れなく確認してください。

### 5. 応募手続(d)・・・経済学研究科への提出処理

4. で不備がないことが確認できましたら、以下の提出期限までに提出処理（確認完了・提出の操作）を行うとともに、速やかに下記担当係宛にメールにてその旨をご連絡ください。

申請する資格	提出期限	担当係	連絡先メールアドレス (@は半角で入力してください)
特別研究員 DC	5月14日(月) 正午	大学院係	daigakuin-kakari.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
特別研究員 PD	5月14日(月) 正午	研究協力係	kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
特別研究員 RPD	4月11日(水) 正午	研究協力係	kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

### 6. 留意事項

- ・PD 及び RPD の申請は、採用後の受入機関(受入予定の研究者が現在所属している研究機関)から行う必要があります。例年、受入研究者の所属が他機関であるにも関わらず、経済学研究科へID・パスワードの発行を依頼される事例がありますので、ご注意ください。
- ・申請は、日本学術振興会の電子申請システムのみで行いますので紙媒体の提出は不要です。
- ・申請後、作成内容に不備等がある場合は担当係から修正作業を依頼しますので、提出期限までに余裕をもってご提出くださるようお願いいたします。

### 7. 本件問合せ先 (メールアドレスの@は半角で入力してください)

※ 特別研究員 DC への申請を希望する方:

大学院係 Mail: daigakuin-kakari.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp / 電話: 03(5841)5555

※ 特別研究員 PD・RPD への申請を希望する方:

研究協力係 Mail: kenkyo.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp / 電話: 03(5841)5547

以上