

東京大学大学院経済学研究科・経済学部  
計算法室 特定有期雇用教職員（学術支援専門職員） 募集

H29. 12. 1

1. 職 名 東京大学特定有期雇用教職員（学術支援専門職員）
2. 採用人員 1名
3. 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日  
（年度毎の更新。最長5年を限度に更新することがある。）
4. 職務内容  
計算法室は情報ネットワーク管理、教育・研究用コンピュータの設定、データベースの管理などの業務を担当し、教員および学生の教育・研究・学業が円滑に遂行できるためのサポートを行っている。採用予定のスタッフは、計算法室の業務全般に責任を持ち、以下のような業務を現計算法室スタッフと共に分担する。
  - 1) ネットワーク・コンピュータ等に関わる管理業務。
  - 2) 本研究科教員の研究用コンピュータの設定およびコンピュータ教育に対する補助。
  - 3) 経済・金融・企業系データベースの維持・管理、および教員・学生向けのデータ分析環境のサポート。
  - 4) その他の業務。
5. 給与・手当等  
給与は職務経験等にもとづき本学の規定により決定（交通費支給）
6. 休日・休暇  
土・日、祝・祭日、年次有給休暇、特別休暇、年末・年始
7. 社会保険等  
共済組合、雇用保険、労災保険については法令の定めるところにより加入
8. 勤務時間  
週5日（平日の月～金）1日7時間45分 9:00～17:30（休憩時間45分）
9. 応募条件
  - 1) 情報ネットワーク管理、コンピュータ管理に精通していること。
  - 2) 原則として、教育機関または企業で情報ネットワーク管理、コンピュータ管理の業務に従事した5年以上の勤務経験があること。
  - 3) 業務を行うために必要な英語の reading と writing の能力を有していること。
10. 選考方法  
書類選考後、面接試験を行う。  
（面接試験の日時・場所は、追って本人宛に通知する。）
11. 応募方法  
以下の書類を1部同封し、封書表に「計算法室学術支援専門職員応募」と朱書きのこと。  
履歴書(本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上、使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照。）
  - ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと。
  - ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと。※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。  
なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
12. 応募締切 平成29年12月22日（金）必着（郵送の場合は簡易書留郵便とする。）
13. 応募提出先・問い合わせ先  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院経済学研究科・経済学部 庶務係 TEL：03-5841-5543