

東京大学大学院経済学研究科・経済学部  
留学生・国際交流担当チーム 非常勤職員 募集

H29. 10. 16

1. 職 名 東京大学特定短時間勤務有期雇用職員（学術支援専門職員）
2. 採用人員 1名
3. 雇用期間 採用日（平成29年12月1日を予定）～平成30年3月31日  
\*年度ごとに更新の可能性はあるが、限度あり
4. 職務内容
  - 1) 外国人留学生の受入れに伴う業務全般
  - 2) 外国人留学生の生活・履修等の支援に関する業務全般
  - 3) 本研究科・学部在学する学生の派遣留学に関する業務全般
  - 4) 留学生・国際交流担当チームにおける IT 教員（外国人教員）支援業務全般
  - 5) その他、留学生および国際交流に関する業務全般
5. 給与・手当等  
東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程等の定めによる。
  - (1) 給与は学歴・職務経験等にもとづき決定
  - (2) 通勤手当支給（実費相当額・上限あり）、年次有給休暇・特別休暇等あり
  - (3) 社会保険、雇用保険等は、法令の定めるところにより加入
6. 勤務時間  
週5日（平日の月～金）1日7時間 9:30～17:15（休憩時間45分）
7. 応募条件
  - 1) 4年制大学卒業以上の学歴を有し、原則として、教育機関または企業での3年以上の勤務経験がある方
  - 2) TOEIC 900点相当の英語力がある方（TOEIC/TOEFL等の有効なスコア表写し要提出）  
英語圏で学位を取得した方は卒業証明書又は学位記の写しをTOEIC等のスコアに代替可。
  - 3) ワード・エクセル・パワーポイント等を使いこなせる方
8. 選考方法  
書類選考後、面接試験を行う。場合によっては、筆記試験（英語）を課すこともある。  
（筆記試験及び面接試験の日時・場所は、追って本人宛に通知する）
9. 応募方法  
以下の書類を各1部同封し、封書表に「留学生・国際交流担当チーム非常勤職員応募」と朱書きのこと。  
履歴書（本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照）
  - ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと
  - ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。  
なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
10. 応募締切 平成29年10月27日（金）必着（郵送の場合は書留郵便とする）
11. 応募提出先・問い合わせ先  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院経済学研究科・経済学部 庶務係 TEL：03-5841-5543