

平成29年8月31日

東京大学経済学研究科 事務補佐員 募集

| | |
|--------------|---|
| 職名 | 東京大学短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員） |
| 採用人数 | 1名 |
| 雇用期間 | 平成29年10月1日から平成30年3月31日 (ただし、採用日より5年間を上限として更新する場合もある。) |
| 職務内容 | マネジメント専攻社内イノベーターコースにおける研究教育の補助 |
| 給与・手当等 | 東京大学短時間有期雇用教職員の就業に関する規程等の定めによる。 (1) 給与は学歴・職務経験等にもとづき決定 (2) 通勤手当支給（実費相当額・上限あり）、年次有給休暇・特別休暇等あり (3) 社会保険、雇用保険、労災保険については、法令の定めるところにより加入します。 |
| 勤務日・時間 | 平日週2日 9:30～17:15（休憩時間45分） |
| 応募資格 | 短大卒程度以上 Word、Excel、パワーポイント、メール等PCの操作、簡単な英文メールのやりとりが出来る事が望ましい。 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接試験を行う。 (面接の日時・場所は、追って本人宛に通知する) |
| 応募方法 | 以下の書類を各1部同封し、封書表に「事務補佐員応募」と朱書きのこと。 (1) 履歴書(本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3(一般職員)」を参照) ◆平日の日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと ◆職務に関連する資格等があれば、記載のこと ※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には使用しません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 |
| 応募締切 | <u>平成29年9月15日(金)必着(郵送の場合は簡易書留郵便とする。)</u> |
| 応募書類送付先・問合せ先 | 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科・新宅研究室 TEL: 03-5841-5505 担当 田原 |