

東京大学経済学図書館非常勤職員募集

- 身分 : 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）
- 募集人数 : 1名
- 勤務場所 : 東京大学経済学図書館（文京区本郷 7-3-1）
- 業務内容 : 図書館業務（目録作成等の図書整理業務）
- 雇用期間 : 平成 29 年 5 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日まで
※ただし更新する場合あり（最長で 5 年間）
- 応募条件 : ①司書有資格者またはこれに準じる者
②目録業務の実務経験を有することが望ましい
③英語以外の外国語の知識がある場合は応募書類に記載のこと
- 休日 : 土・日、国民の祝日、年末年始ほか
- 勤務日・時間 : 週 28 時間（週 4 日、または 5 日）
※原則として 9:00～17:00 の間で予め定めた時間とする。（時間は応相談）
- 賃金等 : 時間給 958 円～1,314 円（勤務経験・学歴等により決定）
通勤手当（実費相当、ただし上限あり）
- 休暇 : 規定により付与する
- 社会保険等 : 規定により加入する

【応募方法】

下記 URL から「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、記入のうえ提出してください。作成例は「記入例 5（図書系職員）」を参照してください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

- *封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書きしてください。
- *平日昼間に連絡の取れる電話番号、E-mail 等を記載してください。
- *応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- *取得した個人情報には本募集以外の目的には使用しません。

【応募締切】

平成 29 年 4 月 7 日（金）17:00 必着

- *書類選考のうえ、後日、面接日をお知らせします。

【書類郵送および問合せ先】

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 Tel: 03-5841-5557

東京大学経済学図書館 図書整理係（担当: 谷口） E-mail: taniguchi.mizue@mail.u-tokyo.ac.jp