

東京大学大学院経済学研究科・経済学部
学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用職員） 募集

1. 職名 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用職員）
2. 採用人員 1名
3. 契約期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日（契約開始時期は応相談）
（年度毎の更新。最長5年まで更新することがある）
4. 職務内容
科学研究費補助金の研究課題に関する研究支援業務
5. 給与・手当等
東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
（1）給与は経験に応じ、時間給にて決定する。
（2）通勤手当支給、年次有給休暇等あり。
6. 勤務時間
週4日（曜日は応相談）
1日6時間程度（時間は応相談）
7. 応募条件
 - 1) 業務に意欲を持って仕事をできる方
 - 2) 4年制大学卒業以上の学歴を有する方
 - 3) 簡単な英会話、英語でのメール連絡等ができる方
（英検やTOEIC等、英語に関する資格があれば履歴書に記載のこと）
 - 4) ワード、エクセル、パワーポイントの操作ができる方
8. 選考方法
書類選考後、面接試験を行う。（面接試験の日時、場所は、追って本人に通知する）
9. 応募方法
以下の書類を1部作成し、封書表に「経済学研究科学術支援職員応募」と朱書きのこと。
履歴書（本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照）
 - ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと
 - ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には使用しません。
なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
10. 応募締切日 平成29年2月28日（火）必着
11. 応募提出先・問い合わせ先
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 Tel : 03-5841-5543
東京大学経済学研究科等庶務係