

東京大学経済学図書館非常勤職員募集

- 身分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員(事務補佐員)
- 募集人数： 2名
- 勤務場所： 東京大学経済学図書館(文京区本郷 7-3-1)
- 業務内容： 図書館業務(カウンター、出納業務、返本業務、ILL 業務など)
- 雇用期間： 平成 29 年 1 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日まで
※ただし更新する場合あり(最長で 5 年間)
- 応募条件： ①司書有資格者またはこれに準じる者
②大学図書館の実務経験を有することが望ましい
③日常英会話できるとなお可(資格等あれば履歴書に記載すること)
- 休日： 土・日、国民の祝日、年末年始ほか
- 勤務日・時間： 月～金のうち週 4 日 (8:30～16:45 又は 9:00～17:15) 週 30 時間
※勤務曜日・時間は図書運用係の指示による (相談の上決定)
- 賃金等： 時間給 958 円～1,314 円(上限) *勤務経験・学歴等により決定
通勤手当(実費相当、ただし上限あり)
- 休暇： 規定により付与する
- 社会保険等： 規定により加入する

【応募方法】

下記 URL から「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、記入のうえ提出してください。作成例は「記入例 5(図書系職員)」を参照してください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

- *封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書きしてください。
- *平日昼間に連絡の取れる電話番号、E-mail 等を記載してください。
- *応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- *取得した個人情報は本募集以外の目的には使用しません。

【応募締切】

平成 28 年 11 月 30 日(水)必着

*書類選考のうえ、12 月 2 日(金)までに面接日をお知らせします。

【書類郵送および問合せ先】

東京大学経済学図書館 図書運用係(担当：笠原)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Tel : 03-5841-5535 E-mail : kasahara.yuko@mail.u-tokyo.ac.jp