

東京大学大学院経済学研究科・経済学部計算機室 助教

1. 職名 助教
2. 採用人員 1名
3. 採用予定日 平成27年11月2日(月)(多少前後する可能性有り)
任期 5年(再任はなし)
4. 給与 東京大学教職員給与規則に基づく
5. 職務
計算機室は情報ネットワーク管理、教育・研究用コンピュータの設定、データベースの管理などの業務を担当し、教員および学生の教育・研究・学業が円滑に遂行できるためのサポートを行っている。採用予定のスタッフは、計算機室の業務全般に責任を持ち、以下のような業務を現計算機室スタッフと共に分担する。
 - ①ネットワーク・コンピュータ等に関わる管理業務。
 - ②本研究科教員の研究用コンピュータの設定およびコンピュータ教育に対する補助。
 - ③経済・金融・企業系データベースの維持・管理、および教員・学生向けのデータ分析環境のサポート。
 - ④その他の業務。
6. 応募資格
修士の学位を有する者またはそれに相当すると認められる者。以下の条件を選考の基準にする。
 - ①情報ネットワーク管理、コンピュータ管理に精通していること。
 - ②業務を行うために必要な英語の reading と writing の能力を有していること。
7. 選考方法
書類審査と面接試験による。(書類審査の結果は9月2日(水)までに本人宛通知予定。面接日は9月9日(水)を予定。)
8. 提出書類(各1通、提出書類は返却しません。)
 - ① 履歴書: 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上、使用のこと。記入例は同ページ「記入例7[理系教員]」を参照のこと。
 - ② 成績証明書: 大学卒業以降。
 - ③ 可能ならば指導教員ないしは勤務していた機関の上司の推薦状を添付すること。
9. 応募締切日 平成27年7月31日(金)(当日必着)
(郵送の場合は書留郵便とし、封書表に「計算機室助教応募」と朱書きで記載のこと)
10. 注意事項
 - ①履歴書には、連絡先(電話番号、メールアドレス等)を明記しておくこと。
特に審査期間中、自宅を離れる応募者は連絡が取れるように、留意すること。
また特技・資格があればそれも記載すること。
 - ②面接にかかる交通費・宿泊費等の支給は行わない。
11. 採否の決定
遅くも平成27年10月上旬までに決定し、その結果を本人宛に通知する。
12. 応募・問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学経済学研究科庶務係 担当：大本学
E-mail: shomu@e.u-tokyo.ac.jp TEL:03-5841-5543