

東京大学大学院経済学研究科・経済学部資料室 助教公募

1. 職名 助教

2. 採用人員 1名

3. 採用予定日と任期

平成26年4月1日

任期3年（平成26年4月から平成29年3月）。再任可（ただし、東京大学における通算勤務年数が5年まで）。

4. 給与 東京大学教職員給与規則による年俸制を適用

5. 職務内容

- ① 日本・アジア関係社会経済資料の調査・整理業務
- ② 資料の保存・公開に関する調査・研究業務
- ③ その他、東京大学経済学部資料室の運営に関する諸業務

6. 応募資格

- ① 修士の学位を有する者。
- ② 図書館、博物館、文書館等での実務経験を有すること。
- ③ 書誌学・古文書学・目録学の知識を有し、一次資料、古典籍を含む社会経済関係の資料の整理・分析ができること。
- ④ 資料保存・修復の知識・経験を有すること。
- ⑤ アジア言語を含む複数の外国語を読解できること。

7. 選考方法

書類選考後、面接試験を行う。

（面接試験の日時・場所は追って本人宛に通知する）

8. 応募方法

以下の書類を各1部同封し、封筒表に「経済学部資料室助教応募」と朱書きのこと。

① 履歴書：本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上、使用のこと。記入例は同ページ「記入例6 [文系教員]」を参照。

◆平日の日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレス等を明記のこと。

◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと。

◆特記欄には読解可能な外国語を記載のこと。

② 研究・教育業績一覧（様式は任意）

③ 修士以上の修了証明書。

④ 社会経済関係の資料についての関心、あるいは応募の動機を記した作文（1600字程度）。

※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

9. 応募締切 平成25年10月4日（金）必着（郵送の場合は書留郵便とすること）

10. 応募・問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学経済学研究科等庶務係

TEL: 03-5841-5543