

東京大学経済学図書館非常勤職員募集

- 身分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員(事務補佐員)
- 募集人数： 1名
- 勤務場所： 東京大学経済学図書館(文京区本郷 7-3-1)
- 業務内容： 図書館業務(主として目録業務)
- 雇用期間： 平成24年4月1日～平成25年3月31日まで
※ただし更新する場合あり(最長で5年間)
- 応募条件： ①司書有資格者またはこれに準じる者
②大学図書館の実務経験およびNACSIS-CATによる目録業務の実務経験を有することが望ましい
③英語以外の外国語の知識がある場合は応募書類に記載のこと
- 休日： 土・日、国民の祝日、年末年始ほか
- 勤務日・時間： 週28時間(週4日または5日)
※原則として9:00～17:00の間で、相談の上予め定めた曜日・時間とする
- 賃金等： 時間給942円～1,292円(平成23年度実績・上限) 勤務経験・学歴等により決定
通勤手当(実費相当、ただし上限あり)
- 休暇： 規定により付与する
- 社会保険等： 規定により加入する

【応募方法】

下記 URL から「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、記入のうえ提出してください。作成例は「記入例 5(図書系職員)」を参照してください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

*封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書きしてください。

*平日昼間に連絡の取れる電話番号、E-mail等を記載してください。

*応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【応募締切】

平成24年2月29日(水)必着

*書類選考のうえ、3月9日(金)までに面接日をお知らせします。

【書類郵送および問合先】

東京大学経済学図書館(担当：濱田)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Tel : 03-5841-5560 E-mail : hamada@e.u-tokyo.ac.jp