

東京大学経済学図書館非常勤職員募集

身 分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員(事務補佐員)

募集人数： 2名

勤務場所： 東京大学経済学図書館(文京区本郷 7-3-1)

業務内容： 図書館業務(カウンター、出納業務、返本業務など)

雇用期間： 平成 24 年 1 月 1 日～平成 24 年 3 月 31 日まで

※ただし更新する場合あり(最長で 5 年間)

応募条件： ①司書有資格者またはこれに準じる者

②大学図書館の実務経験を有することが望ましい

③日常英会話できるとなお可(資格等あれば履歴書に記載すること)

休 日： 土・日、国民の祝日、年末年始ほか

勤務日・時間： 月～金のうち週 4 日 週 27:15 時間

週 2 回夜間閲覧あり(19:00 まで)

※夏季および冬季休暇中などは勤務時間が短縮されます(週 23:45 時間)。

※勤務時間・曜日は図書運用係の指示によります(相談のうえ決定)。

賃 金 等： 時間給 942 円～1,292 円(上限) *勤務経験・学歴等により決定

通勤手当(実費相当、ただし上限あり)

休 暇： 規定により付与する

社会保険等： 規定により加入する

【応募方法】

下記 URL から「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、記入のうえ提出してください。作成例は「記入例 5(図書系職員)」を参照してください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

*封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書きしてください。

*平日昼間に連絡の取れる電話番号、E-mail 等を記載してください。

*応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【応募締切】

平成 23 年 12 月 2 日(金)必着

*書類選考のうえ面接日をお知らせします。

【書類郵送および問合先】

東京大学経済学図書館図書運用係(担当：西村)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Tel : 03-5841-5535 E-mail : nsatoko@e.u-tokyo.ac.jp