

## 東京大学経済学図書館 臨時職員募集

- ・募集人員：1名
- ・身分：臨時職員(図書館職員)(育児休業取得者代替要員)
- ・勤務場所：東京大学経済学図書館(東京都文京区本郷7-3-1)
- ・雇用期間：平成23年7月1日～平成24年4月中旬(予定)
- ・業務内容：図書目録業務ほか
- ・応募条件：司書有資格者、もしくはこれに準ずるもの  
大学図書館の実務経験、NACSIS-CATによる目録業務の実務経験を有することが望ましい  
ワード・エクセル等パソコン操作ができる方
- ・勤務時間等：月～金曜日 週5日勤務 38時間45分  
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
- ・給与：東京大学教職員給与規則による(学歴・職歴により算定)  
通勤手当(実費相当、ただし上限あり)
- ・社会保険等：社会保険、雇用保険に加入
- ・休暇：東京大学教職員勤務時間・休暇等規則による
- ・応募方法：履歴書(本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードして使用のこと)を下記住所へ送付してください。  
記入例は同ページ「記入例5(図書職員)」を参照してください。
- ・応募締切：平成23年6月8日(水)必着
- ・選考方法：書類選考後、面接を行います。
- ・書類送付先・問合せ先：東京大学経済学図書館(担当：濱田)  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 Tel: 03-5841-5560  
\*封筒の表に「臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。  
\*平日昼間に連絡の取れる電話番号、e-mail等を記載してください。  
\*応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。