

東京大学経済学図書館非常勤職員募集

- ・ 募集人員 : 1名
- ・ 身 分 : 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）
- ・ 勤務場所 : 東京大学経済学図書館（文京区本郷7-3-1）
- ・ 応募条件 : ① 司書有資格者もしくはこれに準ずる者
② NACSIS-CAT の操作経験者（洋書書誌、特に洋雑誌のオリジナル書誌を作成できる方がより望ましい）
- ・ 契約期間 : 平成22年8月1日～平成23年3月31日
（以降更新することもあります。ただし限度あり）
- ・ 業務内容 : 資料の遡及入力に関する業務
- ・ 勤務時間等 : 週5日（月～金） 30時間
*原則として9:00～17:30 の間で、予め定めた時間とする。（曜日、時間は応相談）
- ・ 給与 : 時間給（938円～1,287円（上限））
通勤手当（実費相当、ただし上限あり）
- ・ 保険 : 社会保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
- ・ 応募書類 : ① 履歴書（「東京大学統一履歴書フォーマット」を下記 URL からダウンロードし、作成してください（写真貼付）。
作成例は同ページ「記入例5（図書系職員）」を参照してください。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
※ 履歴書の「別紙様式1」No.2の「職務・研究従事内容」欄に、当該職務において NACSIS-CAT を利用していた場合は、担当していた資料種別を記入すること（例：和書担当、洋雑誌担当）。
- ・ 応募締切 : 平成22年6月30日（水）必着
- ・ 選考方法 : 書類選考後、面接を行います。
- ・ 書類郵送先・問合先 : 東京大学経済学図書館図書整理係（担当：塩川）
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 Tel : 03-5841-5557
*封筒の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
*平日昼間に連絡の取れる電話番号、E-mail等を記載してください。
*応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。