

東京大学特定短時間勤務有期雇用職員（学術支援専門職員）募集要項

本研究科では、学術支援専門職員を下記の要領で募集いたします。（赤字は5/15付追記）

1	職名及び人数	学術支援専門職員 1名
2	契約期間	2019年7月1日以降～2020年3月31日
3	更新の有無	有 予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価によっては更新する場合が有り得る。最終雇用期間満了日：2029年6月30日、更新は1年度ごとに行われる。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科
6	所属	留学生・国際交流担当チーム ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	1) 外国人留学生の受入れに伴う業務全般 2) 外国人留学生の生活・履修等の支援に関する業務全般 3) 本研究科・学部 に在学する学生の派遣留学に関する業務全般 4) 留学生・国際交流担当チームにおけるTT教員（外国人教員）支援業務全般 5) その他、留学生および国際交流に関する業務全般
8	就業日・就業時間	週5日（平日の月～金）1日7時間 9:30～17:15（休憩時間45分） ※時間外労働を命じることがある。
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇等
11	賃金等	東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程等の定めによる。 （1）給与は時給1,500円以上。経験等にもとづき決定する。（赤字は5/15付追記） （2）通勤手当支給（実費相当額・上限あり）、超過勤務手当
12	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険加入
13	応募資格	1) 4年制大学卒業以上の学歴を有する方 2) 原則として、教育機関または企業で正社員として3年以上の勤務経験がある方 3) TOEIC 850点以上の英語力がある方 4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPointなど）ができる方
14	提出書類	①履歴書1部 ※本学様式を <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> からダウンロードのうえ作成のこと。 ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと ②志望動機 1部（様式任意） ③2017年6月1日以降に受験したTOEICやTOEFL等の有効なスコア表写し
15	応募締切	2019年5月27日（月）必着
15	提出方法	応募書類封筒表に「留学生・国際交流担当チーム非常勤職員応募」と朱書きのうえ、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科等庶務係 採用担当
16	選考方法	第一次：書類審査 第二次：筆記試験（英語）及び面接試験 （筆記試験及び面接試験の日時・場所は、追って本人宛に通知する）
17	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科等庶務係 採用担当 saiyo<at>e.u-tokyo.ac.jp <at>を@に変換
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しない。