

東京大学大学院経済学研究科 助教 募集要項

1. 職名及び人数：助教 1名
2. 専攻分野： 経済理論、統計、現代経済(財政・金融、産業・労働、国際経済、都市・地域、環境・社会保障 など)、経済史、経営、会計、ファイナンス
3. 契約期間 : 平成30年9月1日 ~ 平成32年8月31日 (任期2年)
4. 更新の有無 : 無。
5. 試用期間 : 採用された日から6月間
6. 就業場所 : 大学院経済学研究科 (東京都文京区本郷7-3-1)
7. 所 属 : 大学院経済学研究科
8. 業務内容 : 研究および補助的業務。2単位程度のミクロ経済学またはマクロ経済学の学部レベル講義を担当他。
9. 就業日 : 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
就業時間 : 9:00~17:30 (昼休憩) 12:00~12:45
10. 休 日 : 土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
11. 休 暇 : 年次有給休暇、夏期特別休暇、忌引休暇 等
12. 賃金等 : 東京大学年俸制適用に関する規則に基づき支給
(資格、能力、経験等に応じて決定する)
13. 加入保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
14. 応募資格 : 大学院博士課程修了者、またはこれと同等の学歴・研究歴を有する者。
国籍は問わないが、日本語で講義を担当できること
15. 提出書類 : 書類は日本語あるいは英語で書かれたものに限る。
 - 1) 論文1篇およびその概要(2千字程度)、各3部。
※提出する論文は日本語または英語で書かれたもので50ページ(A-4ダブル・スペース換算)以内が望ましい。他に参考論文があれば添付してもよい(部数は1部でよい)。
 - 2) 研究経過、研究計画(それぞれ千字以内)、および研究業績一覧、各1通。
 - 3) 大学院修了(見込)証明書または学部卒業証明書、成績証明書(学部および大学院) 各1通。
 - 4) 履歴書1通(写真添付のこと)。
東京大学統一履歴書 (以下の URL から作成すること。)
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

16. 提出方法 : 封筒に「応募書類(助教)在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学経済学研究科等事務部庶務係
17. 応募締切 : 平成30年5月10日(木)必着
論文審査の上、合格者に対して口述試験(研究発表・質疑および15分程度の経済学模擬講義)を実施する。
口述試験(6月13日(水)を予定)を行う者に対しては、本人に通知し、口述試験の選考結果は7月末までに通知する予定である。
18. 問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学経済学研究科等事務部庶務係
TEL : 03-5841-5543 e-mail : shomu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
20. その他 : 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。