

東京大学大学院経済学研究科・経済学部資料室 特任助教公募

1. 職名 特任助教
2. 採用人員 1名
3. 採用予定日と任期
平成26年4月1日
任期1年。再任可（ただし、東京大学における通算勤務年数が5年まで）。
4. 給与 東京大学教職員給与規則による年俸制を適用
5. 職務内容
 - ① 日本および欧米関係社会経済資料の調査・整理業務
 - ② 資料の保存・公開に関する調査・研究業務
 - ③ その他、東京大学経済学部資料室の運営に関する諸業務
6. 応募資格
 - ① 修士の学位を有する者。
 - ② 図書館、博物館、文書館等での実務経験を有すること。
 - ③ 書誌学・目録学もしくは古文書学等の知識を有し、社会経済関係の資料の整理・分析ができること。
 - ④ 複数のヨーロッパ言語を読解できること。
7. 選考方法
書類選考後、面接試験を行う。
(面接試験の日時・場所は追って本人宛に通知する)
8. 応募方法
以下の書類を各1部同封し、封筒表に「経済学部資料室特任助教応募」と朱書きのこと。
 - ① 履歴書：本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上、使用のこと。記入例は同ページ「記入例6 [文系教員]」を参照。
 - ◆平日の日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレス等を明記のこと。
 - ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと。
 - ◆特記欄には読解可能なヨーロッパ言語を記載のこと。
 - ② 研究・教育業績一覧（様式は任意）
 - ③ 修士以上の修了証明書。
 - ④ 社会経済関係の資料についての関心、あるいは応募の動機を記した作文（1600字程度）。※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には使用しません。
なお、応募書類は原則として返却いたしません。
9. 応募締切 平成25年12月13日（金）必着（郵送の場合は書留郵便とすること）
10. 応募・問い合わせ先
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学経済学研究科等庶務係
TEL: 03-5841-5543