

## 東京大学大学院経済学研究科・経済学部

### 留学生・国際交流担当チーム 常勤職員 募集

H25. 5. 21

1. 職 名 東京大学特定有期雇用職員（学術支援専門職員）
2. 採用人員 1名
3. 雇用期間 採用日（平成25年7月1日を予定）～平成26年3月31日  
\*年度ごとに更新の可能性はあるが、限度あり
4. 職務内容
  - 1) 外国人留学生の受入れに伴う業務全般
  - 2) 外国人留学生の生活・履修等の支援に関する業務全般
  - 3) 本研究科・学部 に在学する学生の派遣留学に関する業務全般
  - 4) 留学生・国際交流担当チームにおける TT 教員（外国人教員）支援業務全般
  - 5) その他、留学生および国際交流に関する業務全般
5. 給与・手当等  
東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程等の定めによる。
  - (1) 給与は学歴・職務経験等にもとづき決定
  - (2) 通勤手当支給（実費相当額・上限あり）、年次有給休暇・特別休暇等あり
  - (3) 社会保険、雇用保険等は、法令の定めるところにより加入
6. 勤務時間  
週5日（平日の月～金）  
9:00～17:30 もしくは 8:30～17:00（休憩時間 45分）
7. 応募条件
  - 1) 4年制大学卒業以上の学歴を有する方
  - 2) 原則として、教育機関または企業での3年以上の勤務経験がある方
  - 3) TOEIC 850点相当の英語力がある方（TOEIC や TOEFL 等の有効なスコア表写し要提出）
  - 4) ワード・エクセル・パワーポイント等を使いこなせる方
8. 選考方法  
書類選考後、筆記試験（英語）及び面接試験を行う。  
（筆記試験及び面接試験の日時・場所は、追って本人宛に通知する）
9. 応募方法  
以下の書類を各1部同封し、封書表に「留学生・国際交流担当チーム常勤職員応募」と朱書きのこと。
  - ①履歴書（本学様式を[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照）
  - ②TOEIC や TOEFL 等の有効なスコア表の写し（TOEIC 850点相当）
    - ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと
    - ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと※応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。  
なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
10. 応募締切 平成25年6月3日（月）必着（郵送の場合は書留郵便とする）
11. 応募提出先・問い合わせ先  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院経済学研究科・経済学部 庶務係 TEL : 03-5841-5543