

東京大学経済学図書館 非常勤職員募集

- ・募集人員： 1名
- ・身分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）
- ・勤務場所： 東京大学経済学図書館（東京都文京区本郷7-3-1）
- ・契約期間：
平成23年4月1日～平成24年3月31日
(以降更新することもあります。ただし限度あり)
- ・業務内容： 図書・雑誌の受入業務等
- ・資格条件： 司書有資格者、大学図書館の実務経験を有することが望ましい。
ワード・エクセル等パソコン操作ができる方。
- ・勤務時間等： 週5日(月～金) 30時間
※原則として9:00～17:30の間で、予め定めた時間とする。
(勤務開始時期、勤務時間、曜日は相談に応じます)

契約期間 月～金曜日 週5日勤務 30時間
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
- ・給与： 時間給 930円～1,276円(最高額)(学歴・職歴により算定 H22実績)
通勤手当(実費相当、ただし上限あり)
- ・社会保険等： 社会保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
- ・休暇： 規定により付与
- ・応募方法： 履歴書(本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして使用してください。)を下記住所へ送付してください。
記入例は同ページ「記入例5(図書職員)」を参照してください。
- ・応募締切： 平成23年3月7日(月)必着
- ・選考方法： 書類選考後、面接を行います。
*書類選考のうえ、面接対象となった方には3月10日(木)までに日時をお知らせします。
- ・書類送付先・問合せ先： 東京大学経済学部図書館図書受入係 (担当：平井)
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 Tel: 03-5841-5564
*封筒の表に「臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。
*平日昼間に連絡の取れるE-mail、電話番号等を記載してください。
*応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。